

مرحله ۱ (ورود به سایت معاونت آموزشی ، سیستم ثبت نام اینترنتی انزلی)

زبان ویندوز را بر روی **EN** تنظیم نمایید و همچنین کلید **caps lock** (روی کیبورد) در حالت روشن قرار داشته باشد.



مرحله ۲ (در قسمت نام کاربر شماره دانشجویی و در قسمت رمز عبور، رمز عبور موجود در صفحه اصلی سایت را وارد نمایید)

مرحله ۳ (کلیک بر روی وضعیت تحصیلی . پس از ورود در برگه وضعیت تحصیلی بر روی جستجو کلیک کرده و نمرات را مشاهده می نمایید)

<< جهت اعتراض به نمره در سایت مراحل زیر را به دقت دنبال نمایید >>



ابتدا پس از ورود به سامانه بر روی زبانه **ارسال و دریافت پیام** کلیک می نمایم

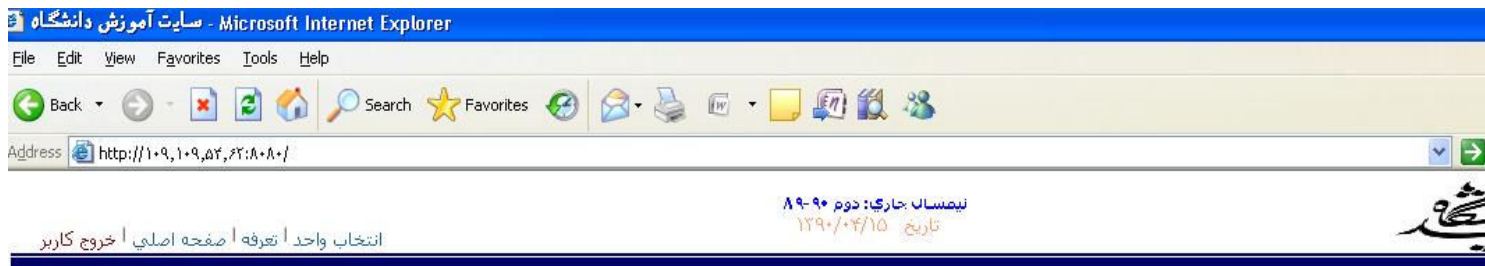
مرحله ۲: بر روی **ارسال پیام** کلیک می نمایم

مرحله ۳: تیک مربوطه حتما بر روی **مدیر** تنظیم باشد

مرحله ۴: در کشویی پایین زبانه را بر روی **مدیر سیستم** تنظیم می نمایم

مرحله ۵: در قسمت **موضوع**، **نام استاد** را می نویسیم

مرحله ۶: در قسمت **متن**، **نام درس و نمره** نوشته شود



فرم ارسال پیام

از: مدیر خانواده استاد دانشجو

به: کشویی (مدیر سیستم)

موضوع:

متن:

ارسال پیام | پاک کردن صفحه | بازگشت

3: مدیر (radio button)

4: کشویی (dropdown menu)

5: موضوع (text input)

6: متن (text input)